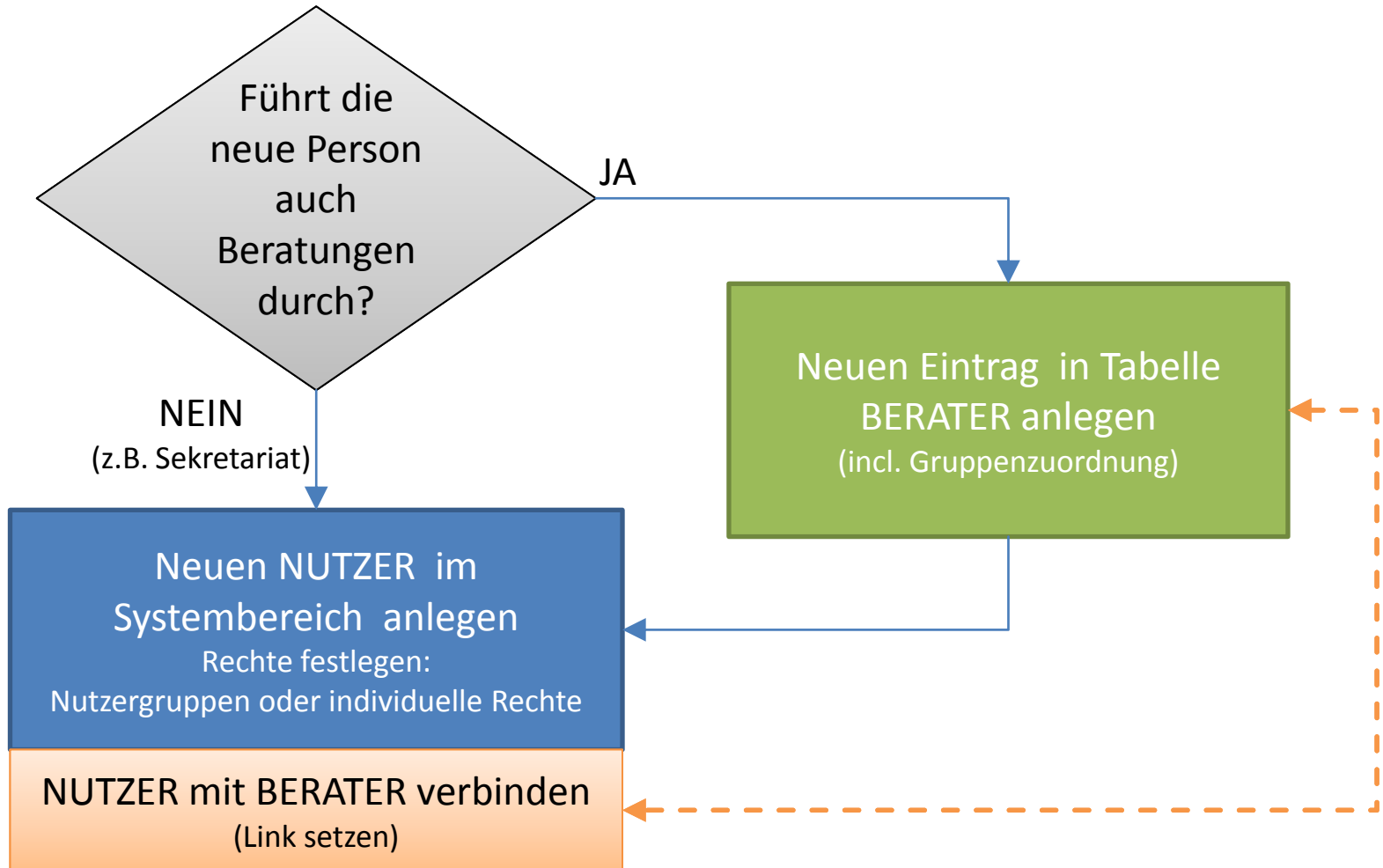


EFB ASSISTENT

Hinweise zur Nutzerverwaltung

(Nutzer / Berater anlegen, sperren, entfernen)

Schema zur Anlage neuer Nutzer



Neuen Berater anlegen (1)

→ Hauptmenü → Kontextdaten → Kontext-Tabellen → Berater

1.

2.

3.

Code	Tab.Name	Tabellenbezeichnung	Einträge	Änderbar:		Originalname
00001	KTX_01	Art der Hilfe	10		Inhalt	Art der Hilfe
00002	KTX_02	Berater	4		Inhalt	Berater
00003	KTX_03	Grund für Hilfestellung/Anlaß	42		Inhalt	Grund für Hilfestellung/Anlaß
00004	KTX_04	Beendigungsgrund	9		Inhalt	Beendigungsgrund
00005	KTX_05	Hauptsächlicher Ort der Durchführung	13		Inhalt	Hauptsächlicher Ort der Durchführung
00006	KTX_06	Unmittelbar nachfolgende Hilfe	7		Inhalt	Unmittelbar nachfolgende Hilfe
00007	KTX_07	Anregung der Hilfe	35		Inhalt	Anregung der Hilfe
00008	KTX_08	Situation in der Herkunftsfamilie	7		Inhalt	Situation in der Herkunftsfamilie
00009	KTX_09	Art des Trägers	12		Inhalt	Art des Trägers
00010	KTX_10	Aufenthalt	15		Inhalt	Aufenthalt
00011	KTX_11	Geschlecht	3		Inhalt	Geschlecht
00012	KTX_12	Sozialraum	3		Inhalt	Sozialraum
00013	KTX_13	Bezirk	3		Inhalt	Bezirk
00014	KTX_14	Nationalität	48	Bezeichnung	Inhalt	Nationalität
00015	KTX_15	Beziehung zum Klienten	28	Bezeichnung	Inhalt	Beziehung zum Klienten
00016	KTX_16	Sozialstatus	7	Bezeichnung	Inhalt	Sozialstatus
00017	KTX_17	Anmelder	17	Bezeichnung...	Inhalt	Empfehlung
00018	KTX_18	Familienstruktur	33	Bezeichnung	Inhalt	Familienstruktur
00019	KTX_19	Hauptbeschäftigung	11	Bezeichnung	Inhalt	Hauptbeschäftigung
00020	KTX_20	Typ der Einrichtung	16		Inhalt	Typ der Einrichtung
00021	KTX_21	Umgangsregelung	26	Bezeichnung...	Inhalt	Frei 1
00022	KTX_22	Frei 2	0	Bezeichnung	Inhalt	Frei 2
00023	KTX_23	Frei 3	0	Bezeichnung	Inhalt	Frei 3
00024	KTX_24	Frei 4	0	Bezeichnung	Inhalt	Frei 4
00025	KTX_25	Frei 5	0	Bezeichnung	Inhalt	Frei 5
00026	KTX_26	Frei 6	0	Bezeichnung	Inhalt	Frei 6
00027	KTX_27	Frei 7	0	Bezeichnung	Inhalt	Frei 7
00028	KTX_28	Frei 8	0	Bezeichnung	Inhalt	Frei 8
00029	KTX_29	Frei 9	0	Bezeichnung	Inhalt	Frei 9
00030	KTX_30	Frei 10	0	Bezeichnung	Inhalt	Frei 10
00031	KTX_31	Schwerpunktbereich	3	Bezeichnung...	Inhalt	Schwerpunkt 1
00032	KTX_32	Sorgerecht	8	Bezeichnung...	Inhalt	Schwerpunkt 2
00033	KTX_33	Individuell	0	Bezeichnung	Inhalt	Individuell

Neuen Berater anlegen (2)

→ Tabelle Berater → Neuer Eintrag

Eintrag bearbeiten

Zurück Speichern

Item

Benennung Herr Mustermann

Gruppe Honorarkräfte

Gruppe alternativ

Hinweis-Text (Sprechblase)

Verwendungssperre Pflichtfeld-Sets Individual-Statistik Weiteres

Verwendungssperre

- Generell
 - Einzelakte
 - Projektarbeit
 - Gruppeakte
 - Termine Einzelakte
 - Termine Projektarbeit
 - Termine Gruppeakte

3. (optional)

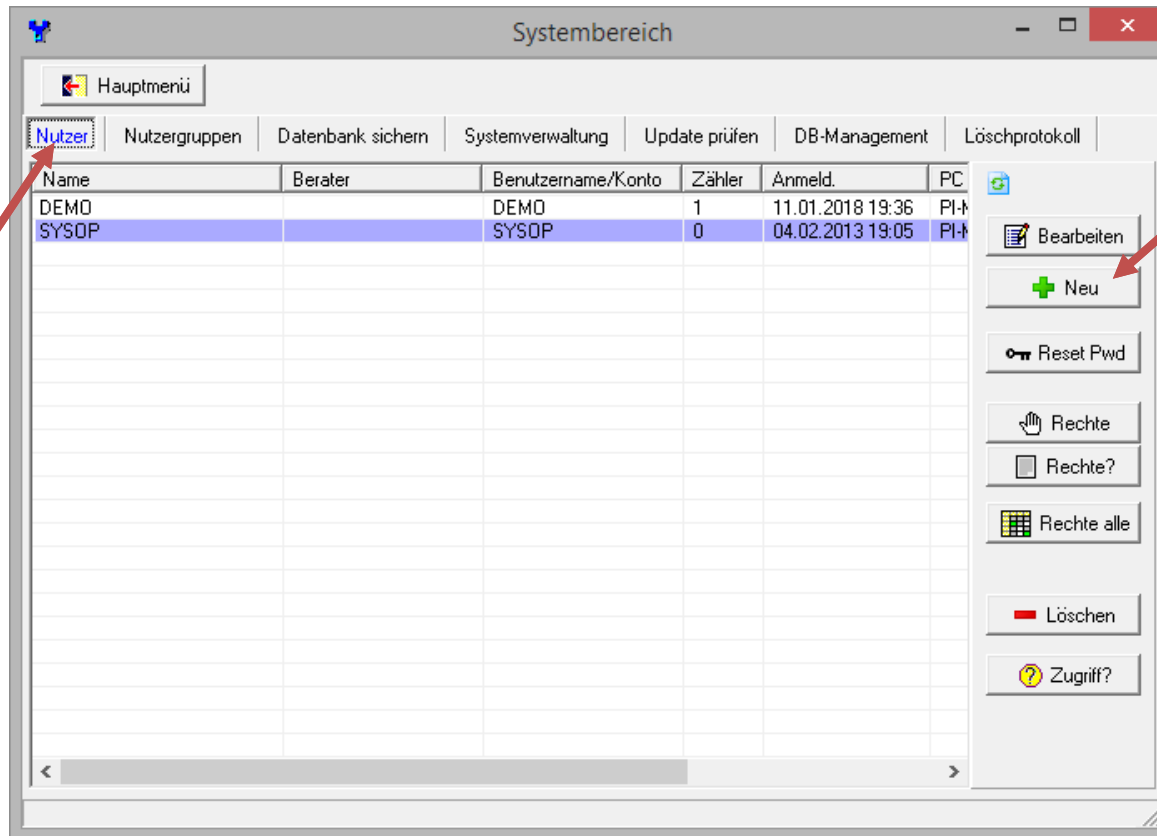
4.

1.

2.

Neuen Nutzer anlegen (1)

→ Hauptmenü → Systembereich → Nutzer → Neu



1.

2.

Neuen Nutzer anlegen (2)

1. Der Nutzername sollte dem Anmeldenamen am PC entsprechen.

2. Passenden Eintrag aus Tabelle BERATER wählen:

Dies ist der entscheidende Link, damit der Berater seine Akten finden und bearbeiten kann!

Nutzerdaten bearbeiten

Zurück Speichern

Benutzerdaten anpassen

Benutzername Konto ist gesperrt

Klarname

Telefon / Kontakt

Berater

Basisordner

Gruppenzugehörigkeit (bitte Haken setzen)

Gruppe	Nr.
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Berater	1
<input type="checkbox"/> Sekretariat	2
<input type="checkbox"/> Gruppe 3	3
<input type="checkbox"/> Gruppe 4	4
<input type="checkbox"/> Gruppe 5	5
<input type="checkbox"/> Gruppe 6	6
<input type="checkbox"/> Gruppe 7	7
<input type="checkbox"/> Gruppe 8	8
<input type="checkbox"/> Gruppe 9	9
<input type="checkbox"/> Gruppe 10	10
<input type="checkbox"/> Gruppe 11	11
<input type="checkbox"/> Gruppe 12	12
<input type="checkbox"/> Gruppe 13	13
<input type="checkbox"/> Gruppe 14	14
<input type="checkbox"/> SYSTEMBETREUER	15

Teamzugehörigkeit (bitte Haken setzen)

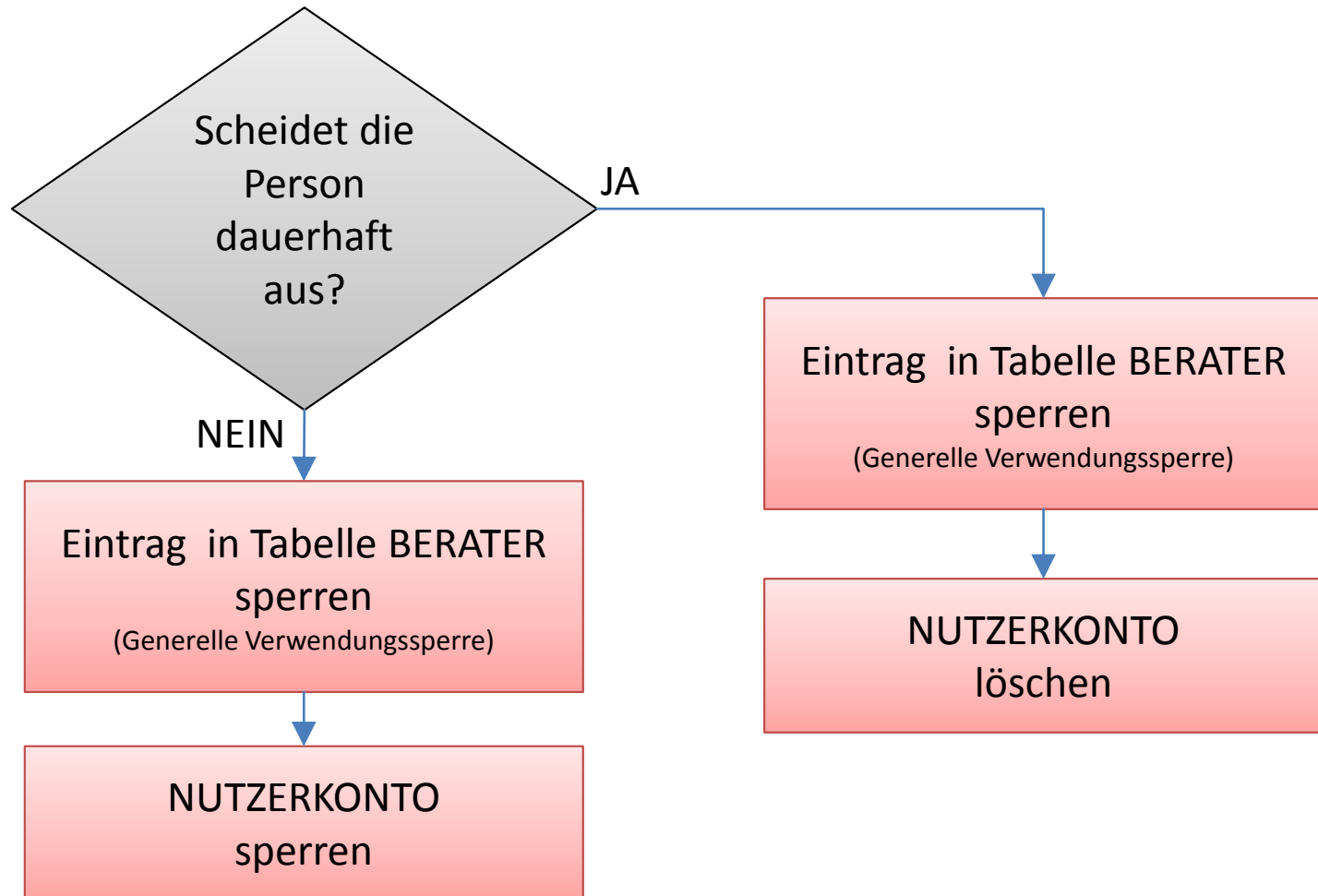
Team	Nr.
<input type="checkbox"/> Team Alpha	1
<input checked="" type="checkbox"/> Team Beta	2
<input type="checkbox"/> Team Gamma	3
<input type="checkbox"/> .	4
<input type="checkbox"/> .	5
<input type="checkbox"/> .	6
<input type="checkbox"/> .	7
<input type="checkbox"/> .	8
<input type="checkbox"/> .	9
<input type="checkbox"/> .	10
<input type="checkbox"/> .	11
<input type="checkbox"/> .	12
<input type="checkbox"/> .	13
<input type="checkbox"/> .	14
<input type="checkbox"/> .	15

5.

3. Gruppenzugehörigkeit (und damit Rechte) festlegen.

4. Teamzugehörigkeit (und damit Aktenzugriff) festlegen.

Schema zur Deaktivierung von Nutzern





bid datenbankbüro
c/o Dr. J.V.Schmidt

Am Gürther Kreuz 12
08648 Bad Brambach

Telefon: (037438) 21072
Email: info@efbassistent.de
Internet: www.efbassistent.de