

# EFB ASSISTENT

## Ablaufplan Individual-Statistik

Schulungsmaterial zur Erstellung  
automatisierter Individualstatistiken  
anhand des  
Programmes EFB ASSISTENT

# Was ist eine Individualstatistik?

Die Individualstatistik (IndiStat) dient zur automatisierten Statistikermittlung für ausgewählte Datenfelder der Einzelakte.

Dabei sind folgende Verfahrensweisen anwendbar:

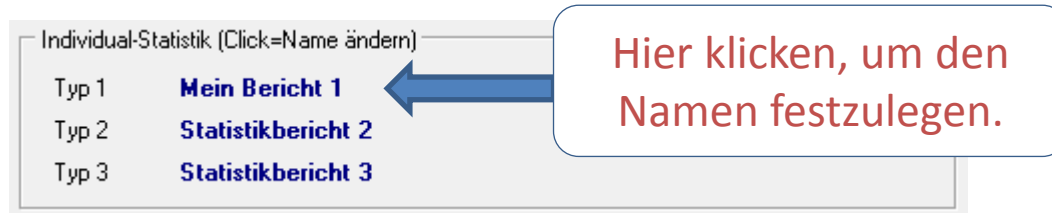
- Datenfelder können jederzeit hinzugefügt oder entfernt werden.
- Die Statistikzählung für ein Datenfeld kann in einer beliebigen Auswertekategorie gesammelt werden (Umgruppierung während der Auswertung).
- Unterschiedliche Datenfelder können bei Bedarf in der gleichen Auswertekategorie gesammelt werden (Zusammenführung während der Auswertung).
- Datenfeldinhalte können in individuellen Auswerteteilen gesammelt werden (Umbenennung während der Auswertung).
- Die aktivierten Datenfelder sind mit dem Standardverfahren auf Vollständigkeit prüfbar.

# Etappen der IndiStat

- Etappe 1: IndiStat benennen
- Etappe 2: Datenfelder aktivieren und zusammenführen
- Etappe 3: Statistikdaten ermitteln
- Appendix 1: Datenfelder prüfen  
(Trefferliste, Individuelle Vollständigkeitsprüfung)
- Appendix 2: Daten umlenken/umbenennen

# Etappe 1: IndiStat benennen

Zugang über [Kontextdaten]/[Weitere Einstellungen]/[Aktenbearbeitung]

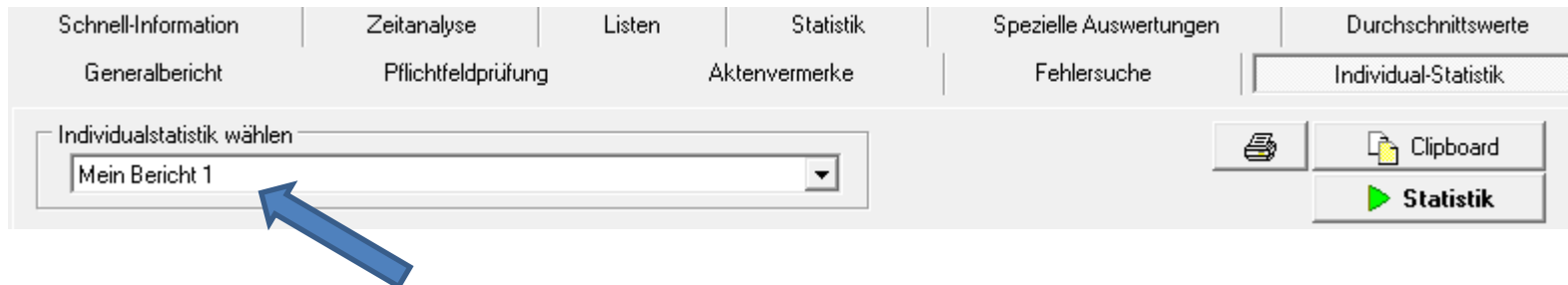


Individual-Statistik (Click=Name ändern)

Typ 1	<b>Mein Bericht 1</b>
Typ 2	<b>Statistikbericht 2</b>
Typ 3	<b>Statistikbericht 3</b>

Hier klicken, um den Namen festzulegen.

Der festgelegte Name ist nun sichtbar unter [Auswerten Akten]/[Individual-Statistik]



Schnell-Information	Zeitanalyse	Listen	Statistik	Spezielle Auswertungen	Durchschnittswerte
Generalbericht	Pflichtfeldprüfung	Aktenvermerke		Fehlersuche	Individual-Statistik

Individualstatistik wählen

Mein Bericht 1

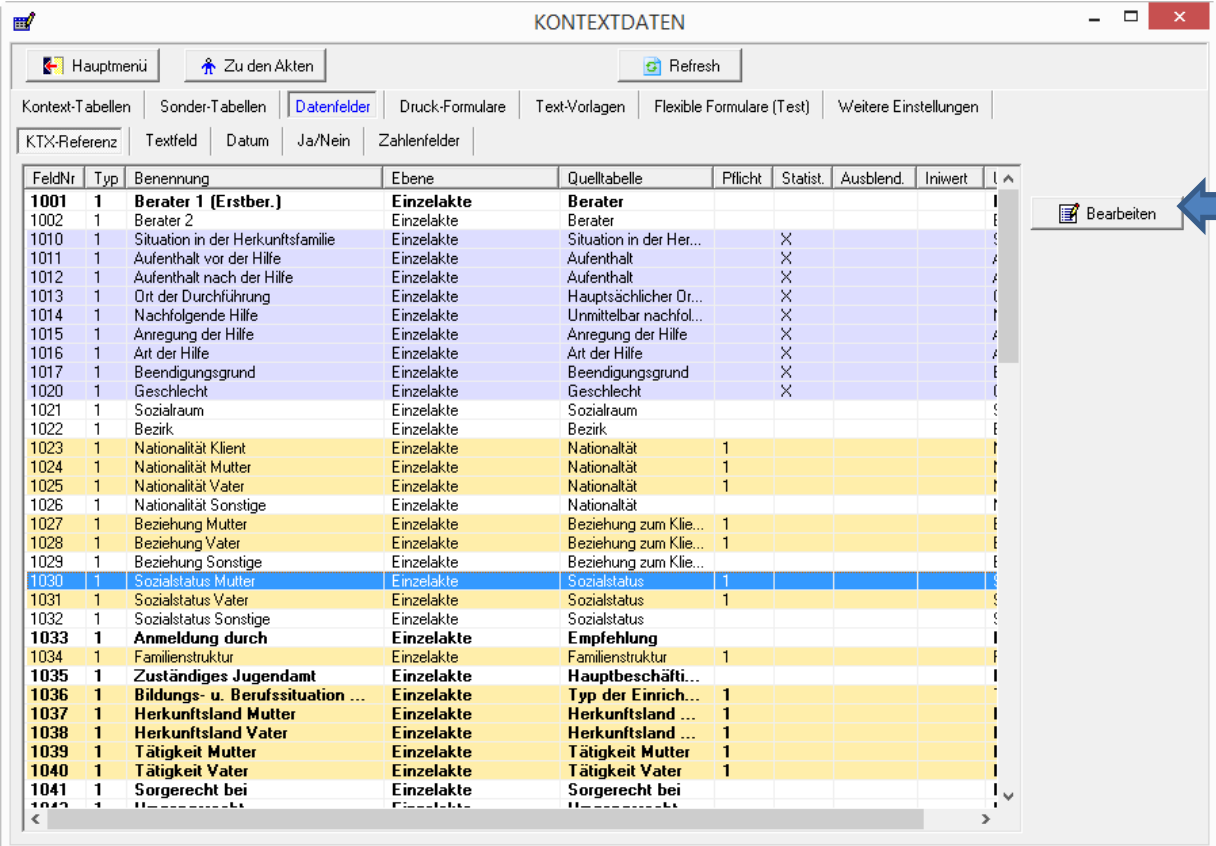
Clipboard

Statistik

# Etappe 2: Datenfeld aktivieren

Zugang über [Kontextdaten]/[Datenfelder]

Suchen Sie das gewünschte Datenfeld (hier: SOZIALSTATUS MUTTER) und öffnen Sie den Einstelldialog für das Datenfeld.



The screenshot shows the 'KONTEXTDATEN' application window. The 'Datenfelder' tab is selected. The table below lists various data fields. The field '1030 Sozialstatus Mutter' is highlighted in blue. A blue arrow points to the 'Bearbeiten' button on the right side of the window.

FeldNr	Typ	Benennung	Ebene	Quelltabelle	Pflicht	Statist.	Ausblend.	Iniwert
1001	1	Berater 1 (Erstber.)	Einzelakte	Berater				
1002	1	Berater 2	Einzelakte	Berater				
1010	1	Situation in der Herkunftsfamilie	Einzelakte	Situation in der Her...		X		
1011	1	Aufenthalt vor der Hilfe	Einzelakte	Aufenthalt		X		
1012	1	Aufenthalt nach der Hilfe	Einzelakte	Aufenthalt		X		
1013	1	Ort der Durchführung	Einzelakte	Hauptsächlicher Dr...		X		
1014	1	Nachfolgende Hilfe	Einzelakte	Unmittelbar nachfol...		X		
1015	1	Anregung der Hilfe	Einzelakte	Anregung der Hilfe		X		
1016	1	Art der Hilfe	Einzelakte	Art der Hilfe		X		
1017	1	Beendigungsgrund	Einzelakte	Beendigungsgrund		X		
1020	1	Geschlecht	Einzelakte	Geschlecht		X		
1021	1	Sozialraum	Einzelakte	Sozialraum				
1022	1	Bezirk	Einzelakte	Bezirk				
1023	1	Nationalität Klient	Einzelakte	Nationalität	1			
1024	1	Nationalität Mutter	Einzelakte	Nationalität	1			
1025	1	Nationalität Vater	Einzelakte	Nationalität	1			
1026	1	Nationalität Sonstige	Einzelakte	Nationalität				
1027	1	Beziehung Mutter	Einzelakte	Beziehung zum Klie...	1			
1028	1	Beziehung Vater	Einzelakte	Beziehung zum Klie...	1			
1029	1	Beziehung Sonstige	Einzelakte	Beziehung zum Klie...				
1030	1	Sozialstatus Mutter	Einzelakte	Sozialstatus	1			
1031	1	Sozialstatus Vater	Einzelakte	Sozialstatus	1			
1032	1	Sozialstatus Sonstige	Einzelakte	Sozialstatus				
1033	1	Anmeldung durch	Einzelakte	Empfehlung				
1034	1	Familienstruktur	Einzelakte	Familienstruktur	1			
1035	1	Zuständiges Jugendamt	Einzelakte	Hauptbeschäfti...				
1036	1	Bildungs- u. Berufssituation ...	Einzelakte	Typ der Einrich...	1			
1037	1	Herkunftsland Mutter	Einzelakte	Herkunftsland ...	1			
1038	1	Herkunftsland Vater	Einzelakte	Herkunftsland ...	1			
1039	1	Tätigkeit Mutter	Einzelakte	Tätigkeit Mutter	1			
1040	1	Tätigkeit Vater	Einzelakte	Tätigkeit Vater	1			
1041	1	Sorgerecht bei	Einzelakte	Sorgerecht bei				

# Etappe 2: Datenfeld aktivieren

Felddetails festlegen

Zurück Speichern und Beenden Speichern

Feldnummer **1030** Feldtyp **KTX-Referenz**

Ebene **Einzelakte**

Quellabelle **Sozialstatus** KTX-Tabelle

Pflichtfeld JUHI-Statistik **NEIN**

Benennung [50] Sozialstatus Mutter

Ursprungsbenennung Sozialstatus Mutter

Hinweis-Text (Sprechblase)

Pflichtfeld-Typ

Typ 1

Typ 2

Typ 3

Feld ausblenden

Nein

Ja

Initialwert (für neue Akten und Termine)

Folgenden Wert bei Neuanlagen verwenden

Für Individual-Statistik aktivieren als...

Mein Bericht 1

Statistikbericht 2

Statistikbericht 3

Sozialstatus Eltern

Setzen Sie den Haken bei der benötigten IndiStat.

Geben Sie die gewünschte Sammelkategorie ein. Die Auswertung des Datenfeldes erfolgt nun unter der Kategorie „Sozialstatus Eltern“.

# Etappe 2: Datenfelder zusammenführen

Führen Sie die identischen Schritte für das Datenfeld „Sozialstatus Vater“ durch.

The screenshot shows the 'Felddetails festlegen' dialog box. The top bar contains a 'Zurück' button, a 'Speichern und Beenden' button, and a 'Speichern' button. The main area displays the following information:

- Feldnummer: 1031
- Feldtyp: KTX-Referenz
- Ebene: Einzelakte
- Quelltabelle: Sozialstatus
- Pflichtfeld JUHI-Statistik: NEIN

Below this, there are input fields for 'Benennung [50]' (containing 'Sozialstatus Vater'), 'Ursprungsbenennung' (containing 'Sozialstatus Vater'), and 'Hinweis-Text (Sprechblase)'. The bottom section contains several options:

- Pflichtfeld-Typ:**  Typ 1,  Typ 2,  Typ 3
- Feld ausblenden:**  Nein,  Ja
- Initialwert (für neue Akten und Termine):**  Folgenden Wert bei Neuanlagen verwenden
- Für Individual-Statistik aktivieren als...:**  Mein Bericht 1,  Statistikbericht 2,  Statistikbericht 3

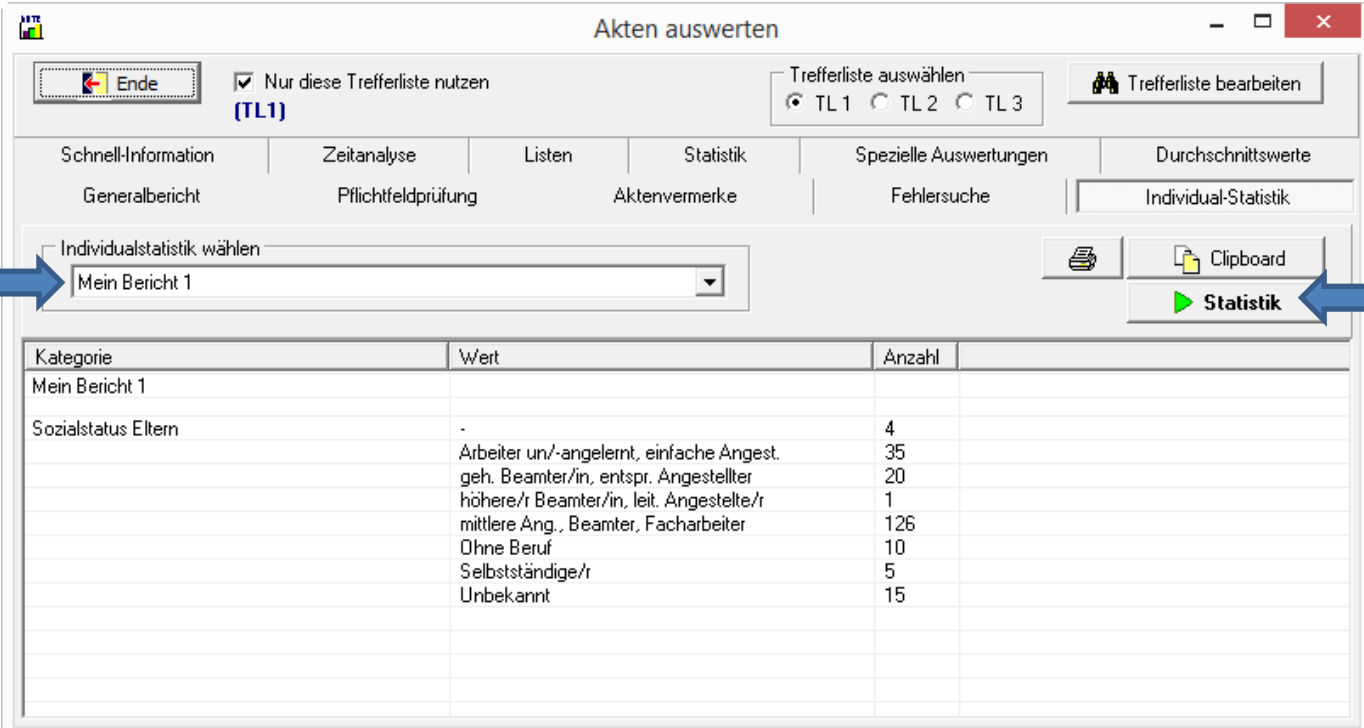
The text 'Sozialstatus Eltern' in the 'Für Individual-Statistik aktivieren als...' section is circled in red, and a blue arrow points to it from the right. Another blue arrow points from the left towards the 'Für Individual-Statistik aktivieren als...' section.

Die Datenfelder „Sozialstatus Mutter“ und „Sozialstatus Vater“ fallen nun unter die gemeinsame Statistikkategorie „Sozialstatus Eltern“.

# Etappe 3: Statistikdaten ermitteln

Zugang [Auswerten Akten]/[Individual-Statistik]

Wählen Sie den Bericht und klicken Sie auf [Statistik].



The screenshot shows the 'Akten auswerten' application window. The 'Individual-Statistik' tab is active. A dropdown menu for 'Individualstatistik wählen' is open, showing 'Mein Bericht 1' selected. A blue arrow points to this dropdown. Another blue arrow points to the 'Statistik' button. The table below shows the results of the evaluation.

Kategorie	Wert	Anzahl
Mein Bericht 1		
Sozialstatus Eltern	-	4
	Arbeiter un/-angelehrt, einfache Angest.	35
	geh. Beamter/in, entspr. Angestellter	20
	höhere/r Beamter/in, leit. Angestellte/r	1
	mittlere Ang., Beamter, Facharbeiter	126
	Ohne Beruf	10
	Selbstständige/r	5
	Unbekannt	15

Die Datenfelder „Sozialstatus Mutter“ und „Sozialstatus Vater“ werden nun gemeinsam unter der Kategorie „Sozialstatus Eltern“ ausgewertet.



# Appendix 1: Datenfelder prüfen

Zugang [Einzelakte]/[Individ. Pflichtfeldprüfung]

Alle für eine Individualstatistik aktivierten Felder gehören automatisch zum zugehörigen Pflichtfeldset. Außer den drei bisher bekannten Pflichtfeldsets gibt es also nun drei weitere, die vom Programm selbständig verwaltet werden.

Individuelle Pflichtfeldprüfung

Akte # 6247; Klient 6247, Vorname 6247

Zurück

Pflichtfeld	Inhalt	Pflichtfeld-Typ
Berater 1 (Erstber.)	Berater 193	Mein Bericht 1
Berater 2		Mein Bericht 1
Berater 3		Mein Bericht 1
Beziehung Mutter	leibliche Mutter	Typ 1, Mein Bericht 1
Beziehung Vater	leiblicher Vater	Typ 1, Mein Bericht 1
Sozialstatus Mutter	mittlere Ang., Beamter, Facharbeiter	Typ 1, Mein Bericht 1
Sozialstatus Vater	mittlere Ang., Beamter, Facharbeiter	Typ 1, Mein Bericht 1

Prüftyp

- [ALLE]
- Typ 1
- Typ 2
- Typ 3
- Mein Bericht 1
- Statistikbericht 2
- Statistikbericht 3
- [Akte individuell]

Clipboard

Erneut prüfen

Deckblatt

Bearbeiten

Sortieren nach

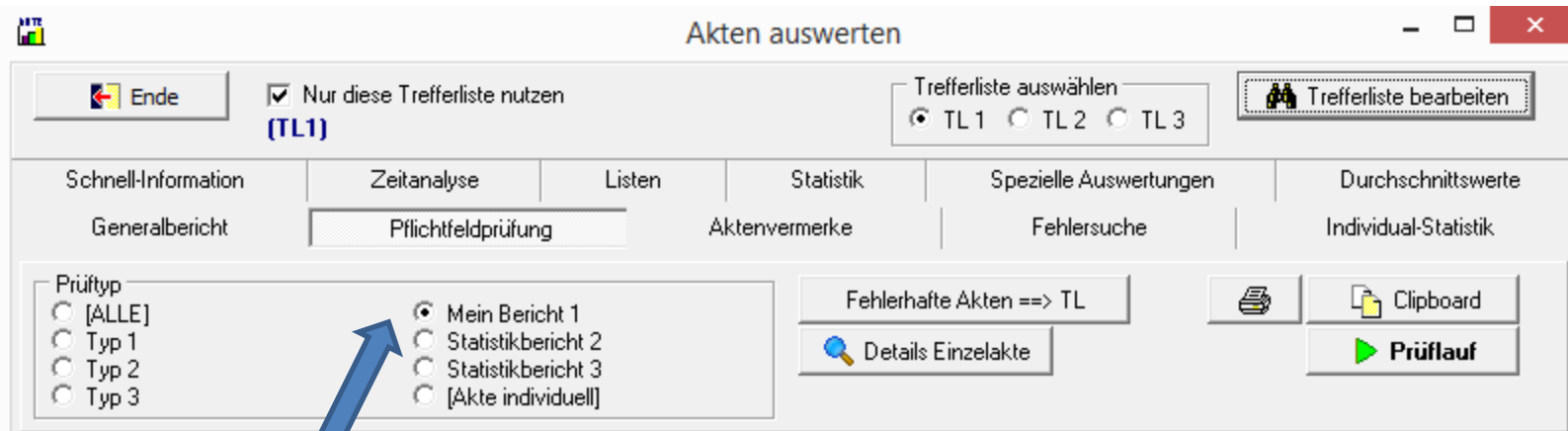
- Pflichtfeld
- Pflichtfeld-Typ

Prüfung beendet.

Die Überprüfung der im Bericht „Mein Bericht 1“ benötigten Datenfelder kann gezielt abgefordert werden.

# Appendix 1: Datenfelder prüfen

Zugang [Auswerten Akten]/[Pflichtfeldprüfung]



Auch hier ist die gezielte Prüfung der Pflichtfelder für die Individualstatistik möglich.

# Appendix 2: Daten umlenken/umbenennen

Beim Zusammentragen der Statistikdaten ermittelt das Programm jeweils den Dateninhalt der aktivierten Felder. Dazu wird in den entsprechenden Kontexttabellen der ITEMTEXT(=Benennung) entnommen.

Bei Bedarf können Sie für die Individualstatistik einen vom ITEMTEXT abweichenden STATISTIKTEXT vorgeben, der für die Auswertung verwendet wird.

The screenshot shows a dialog box titled "Tabelleneintrag bearbeiten". It has a "Zurück" button on the left and a "Speichern" button on the right. The "Item" section contains a text field for "Benennung" with the value "Ohne Beruf", and two dropdown menus for "Gruppe" and "Gruppe alternativ". The "Verwendungssperre" section has a checkbox for "Generell" which is unchecked. The "Individual-Statistik" section has three dropdown menus: "Mein Bericht 1" (set to "KEIN BERUF", circled in red), "Statistikbericht 2", and "Statistikbericht 3". A blue arrow points from the text on the right to the "KEIN BERUF" dropdown.

In unserem Beispiel müßte die Tabelle „SOZIALSTATUS“ angepaßt werden.

Hier muß ein alternativer Text angegeben sein, wenn das Item in der Individualstatistik anders benannt sein soll.



**bid datenbankbüro**  
c/o Dr. J.V.Schmidt

Am Gürther Kreuz 12  
08648 Bad Brambach

Telefon: (037438) 21072  
Email: [info@efbassistent.de](mailto:info@efbassistent.de)  
Internet: [www.efbassistent.de](http://www.efbassistent.de)