

# EFB Assistent 5

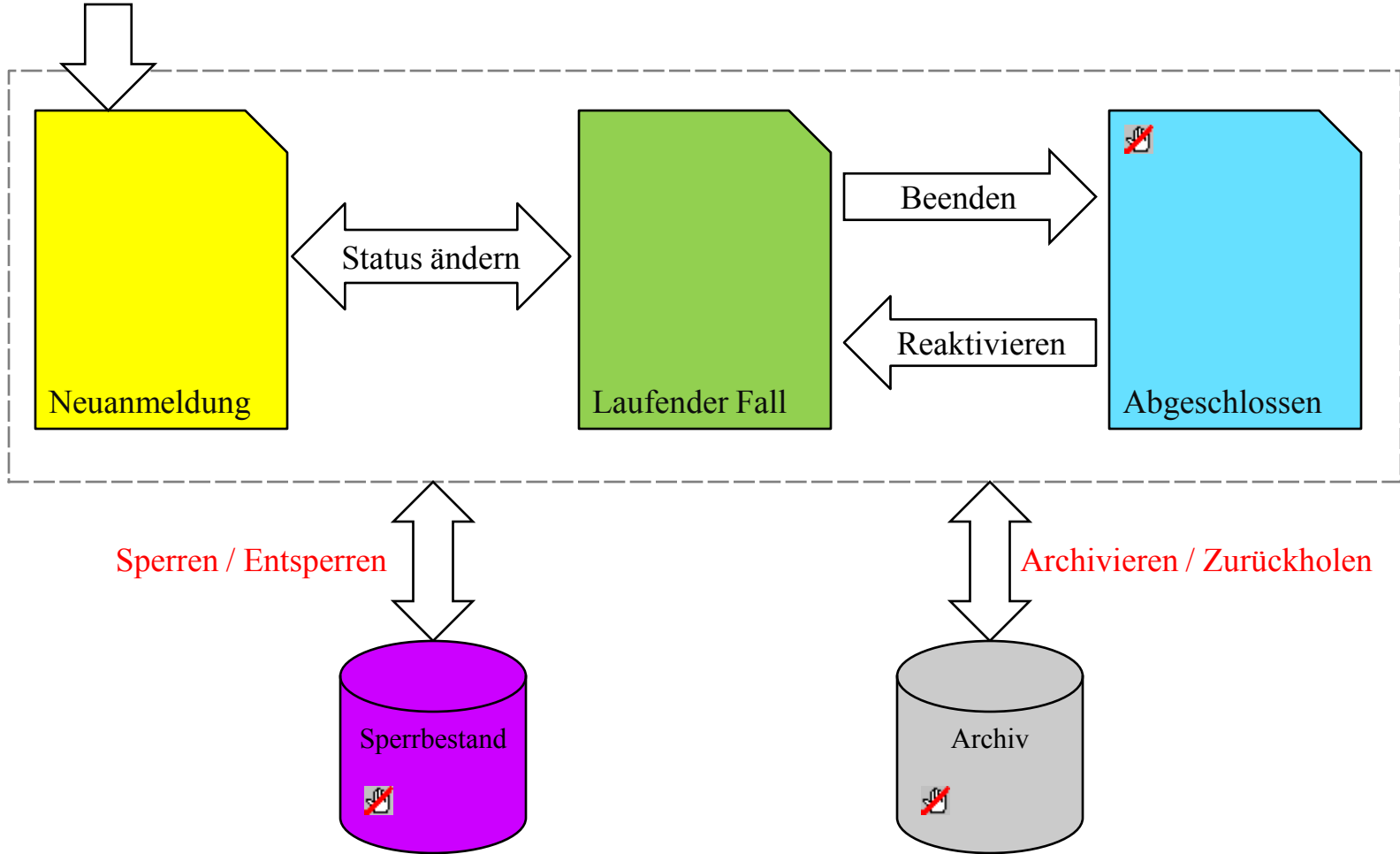
## Aktenbestand und -status



Dr. J.Volkmar Schmidt, Berlin

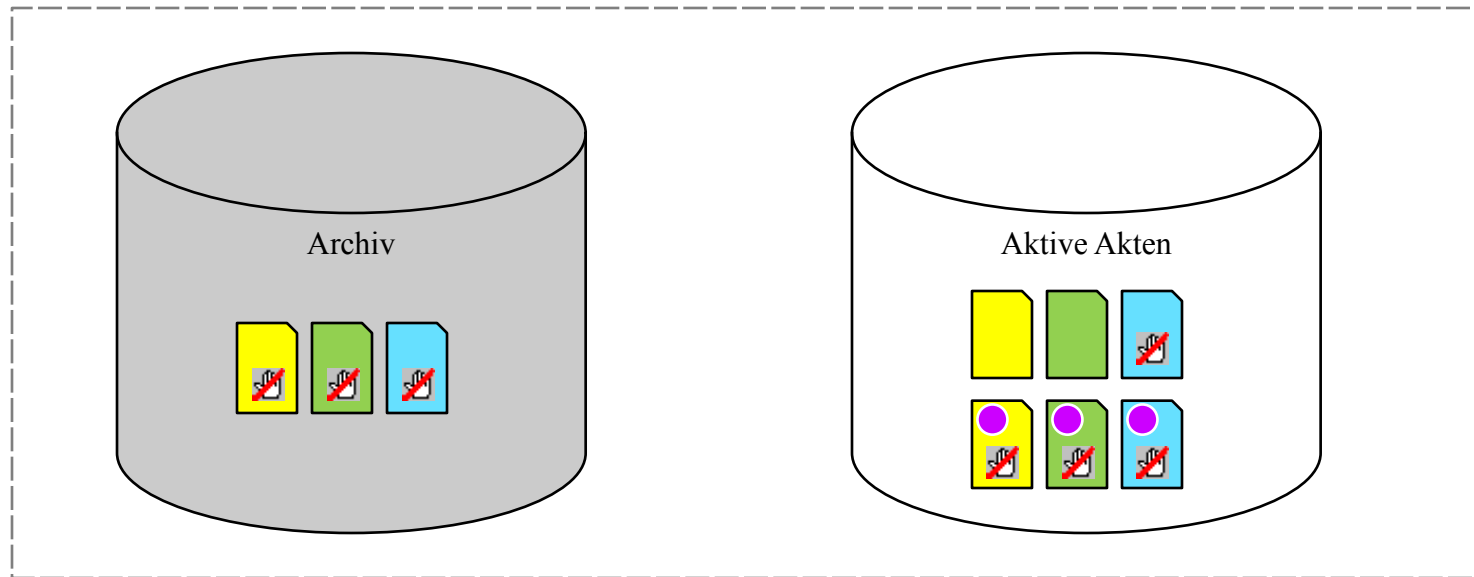
# Änderung des Aktenstatus

Neue Akte oder Kopie



# Der Aktenbestand

● = Akte gesperrt



## Gesamtbestand

**Achtung!**

**Pflegefunktionen können auch gesperrte und archivierte Akten verändern!  
Immer die passende Trefferliste zusammenstellen!**

# Was sind “Meine Akten” ?

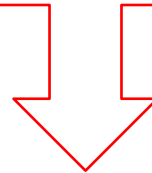
Anmeldung bei EFB ASSISTENT



Benutzerkonto  
Jedem Nutzer ist ein  
Beratereintrag  
zugeordnet:  
**„ICH“**

Prüfung:  
ICH = (B1 oder B2 oder B3) ?

Einzelakte  
EFB ASSISTENT  
Jeder Akte können bis zu  
3 Berater (B1, B2, B3)  
zugeordnet werden.



Antwort: JA  
=> Dies ist meine Akte!

Hinweis : Wenn Sie eine neue Akte anlegen, wird stets B1=ICH gesetzt.

# Welche Akten darf ich bearbeiten ?

## BEDINGUNG A

1. Akte ist MEINE AKTE oder (B1=B2=B3=LEER)
2. Akte ist **nicht abgeschlossen**
3. Akte ist **nicht gesperrt**
4. Akte ist **nicht archiviert**
5. Ich habe Zugang zum Bereich Einzelakten (Berechtigung).

## BEDINGUNG B

1. Ich besitze das Generalrecht „Alle Akten bearbeiten“.
2. Ich habe Zugang zum Bereich Einzelakten (Berechtigung).

Prüfung:  
Bedingung A oder B erfüllt?

Antwort: JA

=> Bearbeitung der Akte ist möglich

Hinweis : Wenn Sie alle Beratereinträge der Akte löschen (B1=B2=B3=LEER), so kann die Akte von jedem bearbeitet werden.